

DIRECCION DE FISCALIZACION Y CONTROL**CENTRO DE ACOPIO PRINCIPAL (C.A.P.)**

TODOS LOS TRÁMITES INGRESARAN POR S.U.A.C. DE Av. VELEZ SARFIELD N° 340 CÓRDOBA o POR LA AGENCIA ZONAL MÁS CERCANA A SU DOMICILIO.

REQUISITOS PARA INSCRIPCION:

(La Inscripción se realizará por única vez. Junto con ésta deberá efectuarse la primera Habilitación Anual.)

-Planilla Solicitud de inscripción/habilitación por duplicado (Según F-102): Deberá ser firmada por el Titular, Responsable o Apoderado, según corresponda. Cuando el firmante no pueda realizar el trámite personalmente, la firma deberá ser certificada por autoridad competente (Escribano, Banco, Policía, Juez de Paz). Esta solicitud deberá ser completada y firmada por el Funcionario del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentos que recepte el trámite.

IMPORTANTE: Deberán completarse los datos de e-mail, teléfono y coordenadas geográficas (latitud y longitud). Aclarar si es de uso público o privado, es decir, si se reciben envases de terceros o es para acopio exclusivo de la firma habilitada.

-Fotocopia DNI, LC o LE Titular/es: Pág. 1, 2 y cambio de domicilio. En caso de ser personas jurídicas, la de sus miembros. Todas las copias deben estar certificadas.

-En el caso de Personas Jurídicas: Deberá adjuntar copia certificada de los instrumentos pertinentes que acrediten la existencia y representación de la misma.

- i. **En el caso de una Sociedad Anónima:** Deberá adjuntar copia del Estatuto Social y última Acta de Asamblea.
- ii. **En el caso de una Sociedad de Responsabilidad Limitada:** Deberá adjuntar copia del Contrato Social, inscripción en el Registro Público de Comercio.
- iii. **En el caso de una Cooperativa:** Deberá adjuntar Estatuto, última Acta de Designación de Autoridades y Certificado de Subsistencia.
- iv. **En el caso de apoderado:** Deberá adjuntar copia certificada del poder.
- v. **En el caso de Sucesiones:** Deberá adjuntar copia certificada de la declaratoria de herederos con designación vigente del administrador judicial de los bienes del causante.
- vi. **En el caso de Fideicomiso:** Deberá adjuntar copia certificada del contrato.


-Constancia de CUIT: Deberá ser vigente y actualizada.


-Croquis (Según MODELO NOTA 3 y 4): Deberá presentar croquis simple de la ubicación del CAP, detallando las coordenadas geográficas (latitud y longitud). En hoja firmada y sellada por el titular de la empresa.

-Habilitación Municipal: Habilitación Municipal o Comunal vigente y actualizada como Centro de Acopio Principal de envases vacíos triple lavados y perforados según la Ley N° 9164 – Decr. Regl. N° 132/05. Este requisito es obligatorio, independientemente de que el CAP sea privado o Municipal.

IMPORTANTE: cuando las instalaciones se encuentren fuera del ejido municipal deberá presentar:

1. Nota del Municipio comunicando que se encuentra fuera de ejido.
2. Informe expedido por CATASTRO, indicando que se encuentra fuera de ejido (No obligatorio).
3. Nota de la Firma solicitando la habilitación a este Ministerio.
4. Tasa Retributiva bianual de inspección paga. Presentar cedulón original “Control Organismo” para adjuntar al trámite junto con el comprobante de pago realizado. Para acceder deberá ingresar a

Ciudadano Digital (<https://cidi.cba.gov.ar>), seleccionar **“Tasa Retributiva de Servicio”** 

“Buscador de Tasas” . Tildar las siguientes opciones: **“Entes: Agroquímicos”**
“Artículos: Artículo 81” **“Incisos: Inciso 3”** elegir **Tasa por Inspección de centros de acopio principal de envases** chequear los datos, luego **Generar** y finalmente **Descargar** e imprimir el cedulón. Para

DIRECCION DE FISCALIZACION Y CONTROL

pago *on line* debe seleccionar la opción deseada, imprimiendo la constancia del pago efectuado.
Importe: **\$600.-**

-Memoria Descriptiva: Deberá adjuntar Memoria Descriptiva detallando:

- Dimensiones del CAP.
- Tipo de material construido (de acuerdo a lo exigido en la Resolución N° 199/07: Poseer piso de hormigón, carpeta asfáltica o similar, en las áreas de acopio. Poseer techo de material rígido o no, en las áreas de acopio. Poseer sistema de seguridad a fin de evitar robos, incendio, etc.).
- Si posee conexión eléctrica.
- Si está cercado.
- Si posee portones seguros.
- Si posee baños.
- Si posee cartel/es identificatorio/s.
- Si posee molino/s.
- Si posee compactadora/s.
- Si posee sierra/s circular/es.



-Fotos: Anexar fotos del CAP de: vista externa, vista interna y piso. Se podrán presentar en formato digital enviadas por mail, grabadas en CD o impresas.

-Recibo de Envases: (Según modelo RECIBO ENVASES): Deberán hacerse talonarios por triplicado, enviando al registro uno en blanco. Excepto los C.A.P. privados cuyos bidones acopiados son los usados por la empresa.

-Declaración Jurada: (Según modelo DD JJ CAP): Declarando anualmente a que firma/s se entregan los envases acopiados.

-Tasa Retributiva: Presentar cedulón original “Control Organismo” para adjuntar al trámite junto con el comprobante de pago realizado.

Para acceder deberá ingresar a **Ciudadano Digital** (<https://cidi.cba.gov.ar>), seleccionar “Tasa Retributiva de

 **Servicio”**, luego “**Buscador de Tasas**” . Tildar las siguientes opciones: “**Entes: Agroquímicos**” “**Artículos: Artículo 81**” “**Incisos: Inciso 1**” elegir **Centros de Acopio Principal de Envases** chequear los datos, luego **Generar** y finalmente **Descargar** e imprimir el cedulón. Para pago *on line* debe seleccionar la opción deseada, imprimiendo la constancia del pago efectuado. **\$370.-**

REQUISITOS PARA HABILITACIÓN ANUAL:

El vencimiento es al año desde que se realizó la habilitación anual

-Fotocopia de Planilla de Inscripción/Habilitación anterior: (Para verificar la vigencia de la documentación). Sólo cuando el trámite lo vaya a realizar en una Agencia Zonal del Ministerio.

-Planilla Solicitud de inscripción/habilitación por duplicado (Según F-102): Deberá ser firmada por el Titular, Responsable o Apoderado, según corresponda. Cuando el firmante no pueda realizar el trámite personalmente, la firma deberá ser certificada por autoridad competente (Escribano, Banco, Policía, Juez de Paz). Esta solicitud deberá ser completada y firmada por el Funcionario del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentos que recepte el trámite.

IMPORTANTE: Deberán completarse los datos de e-mail, teléfono y coordenadas geográficas (latitud y longitud). Aclarar si es de uso público o privado, es decir, si se reciben envases de terceros o es para acopio exclusivo de la firma habilitada.


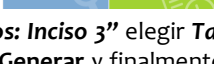
-Habilitación Municipal: Habilitación Municipal o Comunal vigente y actualizada como Centro de Acopio Principal de envases vacíos triple lavados y perforados según la Ley N° 9164 – Decr. Regl. N° 132/05. Este requisito es obligatorio, independientemente de que el CAP sea privado o Municipal.

DIRECCION DE FISCALIZACION Y CONTROL

IMPORTANTE: cuando las instalaciones se encuentren fuera del ejido municipal deberá presentar:

1. Nota del Municipio comunicando que se encuentra fuera de ejido.
2. Informe expedido por CATASTRO, indicando que se encuentra fuera de ejido (No obligatorio).
3. Nota de la Firma solicitando la habilitación a este Ministerio.
4. Tasa Retributiva bianual de inspección paga. Presentar cedulón original “Control Organismo” para adjuntar al trámite junto con el comprobante de pago realizado. Para acceder deberá ingresar a **Ciudadano Digital**

(<https://cidi.cba.gov.ar>), seleccionar “Tasa Retributiva de Servicio” , luego “Buscador de


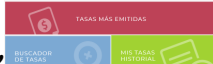
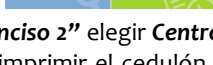
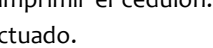
 **Tasas”** . Tildar las siguientes opciones: “Entes: Agroquímicos” “Artículos: Artículo 81” “Incisos: Inciso 3” elegir **Tasa por Inspección de centros de acopio principal de envases** chequear los datos, luego **Generar** y finalmente **Descargar** e imprimir el cedulón. Para pago *on line* debe seleccionar la opción deseada, imprimiendo la constancia del pago efectuado. **Importe: \$600.-**

-Declaración Jurada: (Según modelo DD JJ CAP): declarando anualmente a que firma/s se entregan los envases acopiados.

-Documentos que acrediten la representación de una persona jurídica: En caso de modificación en la distribución de cargos o cuando la presentada en la inscripción ya no tenga vigencia.

-Tasa Retributiva: Presentar cedulón original “Control Organismo” para adjuntar al trámite junto con el comprobante de pago realizado.

Para acceder deberá ingresar a **Ciudadano Digital** (<https://cidi.cba.gov.ar>), seleccionar “Tasa Retributiva de

 **Servicio”**  , luego “Buscador de Tasas” . Tildar las siguientes opciones: “Entes: Agroquímicos” “Artículos: Artículo 81” “Incisos: Inciso 2” elegir **Centros de Acopio Principal de Envases** chequear los datos, luego **Generar** y finalmente **Descargar** e imprimir el cedulón. Para pago *on line* debe seleccionar la opción deseada, imprimiendo la constancia del pago efectuado. **\$300.-**



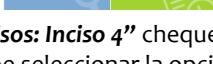
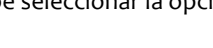
REQUISITOS PARA BAJAS:

(Solamente para aquellos casos en donde se solicite la baja total del registro.)

- Nota: Solicitando la baja del C.A.P. y adjuntando toda la documentación que considere necesaria.

-Tasa Retributiva: Presentar cedulón original “Control Organismo” para adjuntar al trámite junto con el comprobante de pago realizado.

Para acceder deberá ingresar a **Ciudadano Digital** (<https://cidi.cba.gov.ar>), seleccionar “Tasa Retributiva de

 **Servicio”**  , luego “Buscador de Tasas” . Tildar las siguientes opciones: “Entes: Agroquímicos” “Artículos: Artículo 81” “Incisos: Inciso 4” chequear los datos, luego **Generar** y finalmente **Descargar** e imprimir el cedulón. Para pago *on line* debe seleccionar la opción deseada, imprimiendo la constancia del pago efectuado. **\$250.-**

IMPORTANTE

- RECIBIR EN EL CAP SOLO ENVASES DE AGROQUÍMICOS VACÍOS, TRIPLE LAVADOS o LAVADOS A PRESIÓN y PERFORADOS (Norma IRAM N° 12069).
- POSEER PERSONAL MAYOR DE EDAD CAPACITADO PARA LA RECEPCIÓN DE ENVASES.

**TODAS LAS COPIAS DEBERÁN SER LEGALIZADAS POR FUNCIONARIO DEL MAGyA,
ESCRIBANO PÚBLICO, BANCO, POLICIA ó JUEZ de PAZ.**