

**DIRECCION DE FISCALIZACION Y CONTROL**

**APLICADORES AÉREOS**

**TODOS LOS TRÁMITES INGRESARÁN POR S.U.A.C. DE Av. VELEZ SANSFIELD N° 340  
CÓRDOBA o POR LA AGENCIA ZONAL MÁS CERCANA A SU DOMICILIO.**

**REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN:**

(La Inscripción se realizará por única vez. Junto con ésta deberá efectuarse la primera Habilitación Anual.)

**-Planilla Solicitud de Inscripción/Habilitación por Duplicado** (Según F-101): Deberá ser firmada por el Titular, Responsable o Apoderado, según corresponda. Cuando el firmante no pueda realizar el trámite personalmente, la firma deberá ser certificada por autoridad competente (Escribano, Banco, Policía, Juez de Paz). Esta solicitud deberá ser completada y firmada por el Funcionario del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentos que recepte el trámite.

**IMPORTANTE:** Deberán completarse los datos de e-mail, teléfono, coordenadas geográficas (latitud y longitud) y la Base de Operaciones según el croquis. Declarar domicilio legal o comercial dentro de la Provincia de Córdoba.

**-Fotocopia DNI, LC o LE Titular/es:** Pág. 1, 2 y cambio de domicilio. En caso de ser personas jurídicas, las de sus miembros. Todas las copias deben estar certificadas.

**-En el caso de Personas Jurídicas:** Deberá adjuntar copia certificada de los instrumentos pertinentes que acrediten la existencia y representación de la misma.

- i. **En el caso de una Sociedad Anónima:** Deberá adjuntar copia del Estatuto Social y última Acta de Asamblea.
- ii. **En el caso de una Sociedad de Responsabilidad Limitada:** Deberá adjuntar copia del Contrato Social, inscripción en el Registro Público de Comercio.
- iii. **En el caso de una Cooperativa:** Deberá adjuntar Estatuto, última Acta de Designación de Autoridades y Certificado de Subsistencia.
- iv. **En el caso de apoderado:** Deberá adjuntar copia certificada del poder.
- v. **En el caso de Sucesiones:** Deberá adjuntar copia certificada de la declaratoria de herederos con designación vigente del administrador judicial de los bienes del causante.
- vi. **En el caso de Fideicomiso:** Deberá adjuntar copia certificada del contrato.

**- Situaciones especiales del equipo:**

- i. **En el caso de Leasing:** Deberá adjuntar copia certificada del contrato.
- ii. **En el caso de Comodato:** Deberá adjuntar copia certificada del contrato.
- iii. **En el caso de Condominio:** Los condóminos deberán adjuntar una nota autorizando la inscripción a nombre de uno de ellos. La misma deberá ser certificada por Escribano, Juez de Paz o Policía.

**-Nota de Presentación Asesor** (Según MODELO NOTA 2): SI LO TUVIERE. Declarar identidad y matrícula profesional del Asesor Fitosanitario que desempeñará la función de asistente técnico. Se hará en hoja firmada y sellada por el/los titular/es de la empresa y el Asesor. El Asesor Fitosanitario deberá cumplir con los requisitos que establece la Ley.

**-Constancia de CUIT:** Deberá ser vigente y actualizada.

**-Certificado de Explotador de Trabajo Aéreo:** Presentar copias certificadas del CETA, expedido por el departamento de Trabajo Aéreo dependiente de la Fuerza Aérea Argentina (ANAC) junto con los Anexos I y II, los cuales deberán estar vigentes.


## DIRECCION DE FISCALIZACION Y CONTROL

-**Croquis** (Según MODELO NOTA 3 y 4): Deberá presentar croquis simple de la ubicación de la pista y el hangar, detallando las coordenadas geográficas (latitud y longitud). Deberá ser firmado y sellado por el/los titular/es de la empresa.

-**Tasa Retributiva:** Presentar cedulón original “Control Organismo” para adjuntar al trámite junto con el comprobante de pago realizado.

Para acceder deberá ingresar a **Ciudadano Digital** (<https://cidi.cba.gov.ar>), seleccionar “**Tasa Retributiva de**



**Servicio”**, luego “**Buscador de Tasas**” . Tildar las siguientes opciones: “**Entes: Agroquímicos**” “**Artículos: Artículo 81**” “**Incisos: Inciso 1**” elegir **Empresas Aeroaplicadoras** chequear los datos, luego **Generar** y finalmente **Descargar** e imprimir el cedulón. Para pago *on line* debe seleccionar la opción deseada, imprimiendo la constancia del pago efectuado. **\$1900.-**

### REQUISITOS PARA HABILITACIÓN ANUAL:

**El vencimiento es al año desde que se realizó la habilitación anual**

-**Fotocopia de Planilla de Inscripción / Habilitación anterior:** (Para verificar la vigencia de la documentación) Sólo cuando el trámite lo realice en una Agencia Zonal del Ministerio.

-**Planilla Solicitud de Inscripción/Habilitación por duplicado** (Según F-101): Deberá ser firmada por el Titular, Responsable o Apoderado, según corresponda. Cuando el firmante no pueda realizar el trámite personalmente, la firma deberá ser certificada por autoridad competente (Escribano, Banco, Policía, Juez de Paz). Esta solicitud deberá ser completada y firmada por el Funcionario del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentos que recepte el trámite.

**IMPORTANTE:** Deberán completarse los datos de e-mail y teléfono y coordenadas geográficas (latitud y longitud). Declarar domicilio comercial o legal dentro de la Provincia de Córdoba.


-**Certificado de Explotador de Trabajo Aéreo:** Presentar copias certificadas del CETA, expedido por el departamento de Trabajo Aéreo dependiente de la Fuerza Aérea Argentina (ANAC) junto con los Anexos I y II, los cuales deberán estar vigentes.

-**Documentos que acrediten la representación de una persona jurídica:** en caso de modificación en la distribución de cargos o cuando la presentada en la inscripción ya no tenga vigencia.

-**Tasa Retributiva:** Presentar cedulón original “Control Organismo” para adjuntar al trámite junto con el comprobante de pago realizado.

Para acceder deberá ingresar a **Ciudadano Digital** (<https://cidi.cba.gov.ar>), seleccionar “**Tasa Retributiva de**



**Servicio”**, luego “**Buscador de Tasas**” . Tildar las siguientes opciones: “**Entes: Agroquímicos**” “**Artículos: Artículo 81**” “**Incisos: Inciso 2**” elegir **Empresas Aeroaplicadoras, por cada avión a habilitar** y colocar la cantidad de aeronaves, chequear los datos, luego **Generar** y finalmente **Descargar** e imprimir el cedulón. Para pago *on line* debe seleccionar la opción deseada, imprimiendo la constancia del pago efectuado.

**\$550.- c/u**

### REQUISITOS PARA BAJAS:

(Solamente para aquellos casos en donde se solicite la baja total del registro)

-**Nota:** solicitando la baja de/los equipo/s, identificando a cada uno y adjuntando toda la documentación que considere necesaria.

-**Tasa Retributiva:** Presentar cedulón original “Control Organismo” para adjuntar al trámite junto con el comprobante de pago realizado.

## DIRECCION DE FISCALIZACION Y CONTROL

Para acceder deberá ingresar a Ciudadano Digital (<https://cidi.cba.gov.ar>), seleccionar “Tasa Retributiva de



**Servicio”**

, luego “**Buscador de Tasas**”



Tildar las siguientes opciones: “**Entes: Agroquímicos**” “**Artículos: Artículo 81**” “**Incisos: Inciso 4**” chequear los datos, luego **Generar** y finalmente **Descargar** e imprimir el cedulón. Para pago *on line* debe seleccionar la opción deseada, imprimiendo la constancia del pago efectuado.

**\$250.-**

**TODAS LAS COPIAS DEBERÁN SER LEGALIZADAS POR FUNCIONARIO DEL MAGyA,  
ESCRIBANO PÚBLICO, BANCO, POLICIA ó JUEZ de PAZ.**